

Betriebspraktikum

9a	08.03.27 - 12.03.27
9b	08.03.27 - 12.03.27
9c	08.03.27 - 12.03.27

Freiwillig mit dem Antrag auf Beurlaubung für die Woche vom 19.07.27-23.07.27

Affing, den 18.09.26

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie unsere Schüler und Schülerinnen zu einem Betriebspraktikum im oben genannten Zeitraum in Ihrem Betrieb aufnehmen.

Bitte geben Sie dieses Schreiben ausgefüllt dem Schüler oder der Schülerin wieder mit, um eine effektive Betreuung von Schulseite sicherzustellen. Schon jetzt bedanken wir uns für Ihre Bereitschaft und Mühe.

Mit freundlichen Grüßen



Rainer Wendlinger
Schulleiter



Anja Hauptmüller
Koordinatorin für berufliche Orientierung

RÜCKANTWORT BETRIEBSPRAKTIKUM

Schüler/Schülerin _____ Klasse _____

Wir unterstützen Ihre Unterrichtsarbeit und die Bemühungen zur Berufsfindung.

Wir nehmen oben genannten Schüler bzw. Schülerin für die Dauer des Betriebspraktikums in unserer Firma auf. Wir werden zu Beginn des Praktikums auf die Unfallverhütungsvorschriften hinweisen und für die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und Jugendarbeitsschutzbestimmungen sorgen.

Name des Betriebs, Anschrift, Telefon _____

zuständiger Ansprechpartner mit Telefondurchwahl _____

Berufszweig _____

Arbeitstage je Woche _____ Tage, freier Tag _____

Arbeitszeit je Tag von _____ - _____, Mittagspause von _____ - _____ Uhr.

Unterschrift

Firmenstempel