

Betriebspraktikum

9c	24.03.25 - 28.03.25
9b	07.04.25 - 11.04.25
9a	05.05.25 - 09.05.25

Affing, den 16.09.24

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie unsere Schülerinnen und Schüler zu einem Betriebspraktikum im oben genannten Zeitraum in Ihrem Betrieb aufnehmen.

Bitte geben Sie dieses Schreiben ausgefüllt der Schülerin oder dem Schüler wieder mit, um eine effektive Betreuung von Schulseite sicherzustellen. Schon jetzt bedanken wir uns für Ihre Bereitschaft und Mühe.

Mit freundlichen Grüßen



Reiner Wendlinger,
Schulleiter



Anja Hauptmüller-Hein,
Kordinatorin für berufliche Bildung

RÜCKANTWORT BETRIEBSPRAKTIKUM

Schüler/in _____ Klasse _____

Wir unterstützen Ihre Unterrichtsarbeit und die Bemühungen zur Berufsfindung.

Wir nehmen oben genannte/n Schüler/in für die Dauer des Betriebspraktikums in unserer Firma auf. Wir werden zu Beginn des Praktikums auf die Unfallverhütungsvorschriften hinweisen und für die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und Jugendarbeitsschutzbestimmungen sorgen.

Name des Betriebs, Anschrift, Telefon _____

zuständiger Ansprechpartner mit Telefondurchwahl _____

Berufszweig _____

Arbeitstage je Woche _____ Tage, freier Tag _____

Arbeitszeit je Tag von _____ - _____, Mittagspause von _____ - _____ Uhr.

Unterschrift

Firmenstempel